

パソコン応用力セミナー 業務仕様書

1 事業目的

パソコン操作の基本的な知識（ワード・エクセル等の知識）は持っているが、ブランクがあり、リスキリングを希望する方を対象に、ワード・エクセルの振り返りと併せて、パワーポイント、ホームページ作成を学ぶセミナーを開催し、事務職希望者のスキルアップと就職の促進を図る。

2 事業概要

タイトル : パソコン応用力セミナー

キャッチコピー : リスキリングでパソコンスキル向上！

説明 : パソコンの基本的な操作が分かる方、ワード・エクセルの基本を振り返りたい方、パソコンスキルを向上させたい方向け。ワード・エクセルの基本の振り返りに加え、パワーポイント、ホームページ作成を学べます。

日 時 : 12月中旬頃予定 7日間

参加費 : 無料

対 象 : 求職者、起業希望者

定 員 : 15名 ※応募者多数の場合は申込書を基に選考を行います。当日申込不可。

場 所 : 「奄美市 WorkStyle Lab」

(奄美市名瀬浦上町 48-1 2階 奄美市産業支援センター)

応募締切 : 未定 (募集期間は、1か月間を想定)

応募方法 : 所定の申込書を持参、FAX、メール、郵送のほか当協議会のホームページ (<https://amami-ksk.com/>) から申し込みフォームに入力・送信。

カリキュラム内容 : 1日目 ワード・エクセルの基礎

2日目 パワーポイント作成

3日目 パワーポイント作成

4日目 ホームページ作成

5日目 ホームページ作成

6日目 ホームページ作成

7日目 ホームページ作成

3 業務内容

(1) 内 容 :

パソコンの基本的な操作が分かる方やブランクによるリスキリングを希望する方へ、パソコンスキルの更なる向上を目指したセミナーを開催し、雇用機会の創出を目指します。

(2) 対象者 : 地域求職者、起業希望者で基本的なパソコン操作が分かる方。

(3) 定員・受講日数・受講回数・受講時間 :

1日目 ワード・エクセルの基礎

2日目 パワーポイント作成

- 3日目 パワーポイント作成
- 4日目 ホームページ作成
- 5日目 ホームページ作成
- 6日目 ホームページ作成
- 7日目 ホームページ作成

協議会では、受講者の定員は15名とし、7日間、各回最低3時間で上記のカリキュラムを想定しておりますが、他の案がある場合は、提案をすること。

- (4) 場 所：奄美市産業支援センター「Work Style Lab」又は講師が協議会へ申請し承認を得た会場等。

4 報告書の作成

- ・業務期間中、日次報告書を作成し提出する。

5 謝金(基準額)

講師 40,000 円/日 (消費税込)

補助講師 20,000 円/日 (消費税込)

6 企画提案書内容

様式は任意だが、以下の項目については必ず記載すること。

(1) 実施方法

- ・コース・クラスの到達目標に関してどのような実施方法とるのか。
- ・短期間でのスキルアップにおける方策。
- ・受講者の理解度の把握方法。

(2) 研修受講者へ対するサポート体制

- ・受講生の理解度の開きへどう対応するか。
- ・講義期間中のセミナー受講者からの質問等に関するサポート体制

(3) 講師・補助講師の概要及び役割分担

- ・講師は、受講生の理解度を深めるため、2名の補助講師を指定し申請できる。
そのため補助講師を指定する場合は、業務に関わる講師・補助講師のプロファイル及び 担当業務、情報共有体制、補助講師の選定理由も記載すること。

(4) 研修場所の設備等の概要（講師が特に要望する会場等を使用する場合のみ記載）

- ・研修を実施する会場や設備等の概要。

(5) 必要経費の見積もり

- ・テキストその他についての見積もり。

(6) 日程表

- ・研修を実施する日程案と計画表。

7 個人情報等の取り扱い

講師・補助講師業務によって知り得た個人・企業情報等について、守秘義務を課す。

8 その他

奄美市産業支援センター「Work Style Lab」では研修のために以下の設備を使用できる。プリンタや消耗品（プリンタインク、写真用紙等）を使用する予定があれば、必要経費を見積書に計上すること。

- (1) 研修用テーブル、イス
- (2) ホワイトボード 1台
- (3) パソコン17台
- (4) プロジェクター